

Inhoudsopgave Beleid Binnensportvereniging de Polstars

	Voorwoord	
1	Algemeen	Pagina 3
1.1	Missie en doelstelling	
1.2	Visie	
1.3	Waarden/Normen	
1.4	Gedragsregels	
	1.4.1 Spelers/speelsters	
	1.4.2 Ouders/bezoekers	
	1.4.3 Trainers/coaches/begeleiders	
1.5	Straffen	
2	Bestuur	Pagina 7
2.1	Bestuursleden	
2.2	Commissies	
2.3	Aansprakelijkheid	
2.4	Vergaderingen	
3.	Financiële zaken	Pagina 10
3.1	Aan en afmelden	
3.2	Contributiebeleid	
3.3	Financieel beleid	
3.4	Richtlijnen ten behoeve van jubilea en afscheid	
4.	Technische zaken	Pagina 12
4.1	Technische commissie	
4.2	Teamindeling	
4.3	Trainersbeleid/Coachesbeleid	
4.4	Evaluaties	
5.	Jeugdzaken	Pagina 15
5.1	Jeugdcommissie	
5.2	Jeugdbeleid	
6.	Overige zaken	Pagina 16
6.1	Sportkleding/clubkleuren/materiaal	
6.2	Plichten	

Voorwoord

Voor u ligt het beleid van binnensportvereniging de Polstars.

Deze vereniging, opgericht in 1974, bestaat uit verschillende speltakken te weten:

- volleybal: -recreanten, - competitie, - jeugd
- ouderengym (Blij-F-it)
- kindergym

Dit beleid is van toepassing op de afdelingen; volleybal recreanten en volleybal competitie. Daarnaast zijn bepaalde hoofdstukken ook van toepassing voor de ouderengym. Voor de volleybal jeugd en de kindergym is een apart beleidsstuk geschreven.

Dit beleid is met meerderheid van stemmen goedgekeurd tijdens de Algemene ledenvergadering op 1 december 2023 en is vanaf dat moment in werking getreden.

Wijzigingen in en toevoegingen aan het beleid worden jaarlijks in de Algemene ledenvergadering behandeld.

Belangrijk uitgangspunt voor dit beleid is dat het helpend moet zijn en niet

leidend. In gevallen die niet benoemd staan in dit beleid beslist het bestuur.

Opmerking: bij vermelding van 'trainer'/'coach'/'speler' kan zowel man als vrouw bedoeld worden.

1. Algemeen

Ook van toepassing op de afdeling Blij-F-it

1.1 Missie en doelstelling

De Vereniging “de Polstars” zorgt dat leden, jong en oud, competitie of recreatie, zich kunnen uitleven in hun passie om gezondheid, sportiviteit, plezier en prestatie een goede balans te geven in welke categorie van de binnensporten dan ook (volleyballen, jongeren- en ouderen gymnastiek).

1.2 Visie

De vereniging streeft ernaar de naam ‘de Polstars’ in de regio en daarbuiten hoog houden met betrekking tot het zijn van een vereniging die respect van en voor ieder individu heeft gecombineerd met de juiste balans in ‘prestatie en plezier’.

1.3 Normen/Waarden en gedragsregels

Respect & Veiligheid: binnen de vereniging behoren alle leden en bezoekers zowel in als buiten het veld iedereen met respect te behandelen. Hieronder behoort ook het creëren van een veilig sportklimaat, waarbij een ieder zich thuis en veilig voelt.

Openheid & Toegankelijkheid; we streven er naar een vereniging te zijn die toegankelijk is voor een brede groep mensen uit de Bentelose samenleving en omstreken. We zijn een transparante vereniging waarbij het beleid, de kernwaarden en kerndoelstellingen voor iedereen inzichtelijk is. Door middel van elkaar positief aanspreken en van feedback te voorzien, behouden we een prettige en sportieve sfeer.

Boeien & (Ver)binden; we streven ernaar een grote mate van verbondenheid te creëren tussen leden en betrokkenen onderling, door samen te werken, activiteiten te organiseren en alle activiteiten zoveel mogelijk te centraliseren in één accommodatie (De Pol te Bentelo).

Sportief presteren: naast het waarborgen van het plezier in de sport, willen we zeker ook onze ambities waarmaken door met leden in competitie en recreatie op een zo hoog mogelijk niveau te presteren. Dit altijd met behoud van een sportieve houding.

Samenwerken: samenwerken binnen de vereniging om de vereniging draaiende te houden en een mooie en aantrekkelijke plek te bieden voor iedereen die de sport een warm hart toedraagt. Dit betekent dat elk lid op zijn tijd de handen uit de mouwen moet steken. Daarnaast samenwerking met scholen, gemeenschap en maatschappelijke instanties ten einde onze maatschappelijke verantwoordelijkheid te nemen en een positieve rol te spelen binnen de Bentelose e.o. samenleving.

1.4 Gedragsregels

Bovenstaande waarden en normen leiden tot de volgende concrete gedragsregels.

Waar in dit hoofdstuk gesproken wordt over ‘waar kunnen we iemand op aanspreken’ wordt met ‘we’ naast het bestuur ook de leden, trainers en coaches bedoeld.

1.4.1 Spelers/speelsters

Fair-Play voor-, tijdens- en na training en wedstrijd, d.w.z.:

- Wij zijn gastheer tegenover het team dat ons bezoekt, wij stellen ons dienstbaar op bij problemen of onduidelijkheden die het team heeft;
- Respect voor de tegenstander, correcte houding, geen intimidatie (in zoverre niet het gevolg van een kwaliteitsverschil);
- Ieder teamlid op gelijke wijze en met respect benaderen;
- Betrokkenen en omstanders met respect benaderen (wees beleefd tegen de scheidsrechter en spreek publiek gerust beleefd aan wanneer ze ongepast gedrag vertonen).
- Geen alcohol- en drugsgebruik voor en tijdens de trainingen en wedstrijden.

Bevorder een positieve sfeer, d.w.z.:

- Wees hulpvaardig voor spelers die moeite hebben om zich sociaal te binden aan het team;
- Spoor medespelers aan tot respectvol en sportief gedrag wanneer nodig;
- De vereniging kan alleen maar bestaan met behulp van vrijwilligers: bied je zelf aan om te helpen;
- Indien je hulp gevraagd wordt, wees bereid om je handen uit de mouw te steken;
- Heb begrip voor andermans (on)mogelijkheden;
- Praat positief / coachend over elkaar;
- Praat positief over 'de Polstars', ook op social media;
- Ga met respect om met de medespelers buiten de directe omstandigheid van de sportsituatie (geen pestgedrag of ander gedrag dat ervoor zorgt dat de relatie van het teamlid met het team kan worden aangetast);
- Ga goed om met de accommodatie en maak er geen rotzooi van; ruim je eigen troep op en spreek andere aan die 'narigheid' laten liggen. Ga met de accommodatie om als 'je eigen huis';
- Op tijd afmelden voor een training en zeker voor een wedstrijd is noodzakelijk, doe dit zo snel dit duidelijk is. Afmelden doe je bij de trainer, niet bij een teamgenoot;
- Kom op tijd, ook bij onderlinge afspraken over gegroepeerd rijden.

Waarop kunnen we leden aanspreken?

Voor de duidelijkheid volgen hieronder enkele specifieke situaties, die te maken hebben met het verstoren van de trainingen en wedstrijden, zoals:

- Medespelers bewegen om dingen bewust anders te doen dan wat de trainer wil;
- Medespelers beledigen of denigrerende opmerkingen over hen maken;
- Schreeuwen of ander ongepast gedrag;
- Pesten of negatief benaderen van medespelers;
- Het regelmatig te laat komen;
- De kleedkamers/kantine en andere ruimtes niet netjes achterlaten;
- Gebruik van een mobiele telefoon tijdens de training of wedstrijd (mobiel hoort in de tas), behalve bij voorafgaand overleg wegens bijzondere situatie;
- Gebruik van een mobiele telefoon (of ander opnameapparatuur) in privésfeer zoals de kleedkamer (het maken van foto's van teamgenoten of tegenstanders in de kleedkamer);
- Ongepast gedrag naar scheidsrechter of andere vrijwilligers;
- Communicatie tijdens training of wedstrijd met iemand buiten het veld, indien niet in relatie met de sport die beoefend wordt;
- (Ongevraagde) communicatie met de scheidsrechter door een ander dan de aanvoerder;
- Ongewenste handtastelijkheid dat leidt tot intimidatie en overschrijding van wat acceptabel is.

1.4.2 Bezoekers

Gedrag dat de spelers helpt/ondersteunt/motiveert en niet tegenwerkt bij hun spel:

- Respectvol zijn naar scheidsrechters, trainers, coaches en spelers;
- Een positieve houding ten opzichte van de organisatie: een vereniging werkt met vrijwilligers die hun best doen er een mooie vereniging van te maken. Een positieve bijdrage wordt gewaardeerd;
- Een stimulerende en motiverende houding aannemen naar het team (ook naar individuele spelers), aanmoedigen en inspireren van het team;

Waarop kunnen wij bezoekers aanspreken?

Enkele gedragingen die het wedstrijdverloop negatief kunnen beïnvloeden, zoals:

- Het zich bemoeien spelers tijdens wedstrijd of nabespreking;
- Het uitfluiten van het andere team, of negatief zijn tegenover (spelers van) het andere team;
- Het zich hoorbaar bemoeien met (vermeend) onterechte beslissingen van de scheidsrechter;
- Het op de spelersbank zitten of in het veld te stappen tijdens de wedstrijd, uitgezonderd indien hulp bij tellen of bij het invullen van het wedstrijdformulier;
- Indien zij zich teveel met het beleid van de trainer gaan bemoeien

1.4.3 Trainers en coaches (zie ook 4.3)

Wat wordt gewenst als gedrag:

In relatie tot het respectvol training geven:

- Een pedagogische benadering nastreven in de trainingen en wedstrijden;
- Voldoende aandacht geven aan iedere speler;
- Een voorbeeldrol vervullen, waaraan de spelers zich willen spiegelen;
- Culturele bijzonderheden en gelegenheden van sporters respecteren, voor zover niet risicovol.

In relatie tot een veilig klimaat:

- Zieke of geblesseerde sporters benaderen met interesse en welwillendheid;
- Normen en waarden duidelijk uitdragen, gedragsregels hanteren;
- Stel familie (of andere betrokkenen) in kennis wanneer er twijfels zijn over het welzijn van een speler;
- Neem contact op met het bestuur indien (een vermoeden van) pestgedrag, moeizame communicatie met het team of andere gelijkaardige probleemgevallen.

Waarop kunnen wij trainers en coaches aanspreken?

Voor de zekerheid, een aantal concrete situaties:

In relatie tot ongewenst/ongepast gedrag van de trainer en coach:

- Spelers in het openbaar negatief bekritisieren;
- Zonder de (schriftelijke) uitdrukkelijke toestemming van de speler, persoonlijke of vertrouwelijke informatie openbaar maken;
- Gebruik van een mobiele telefoon in de privésfeer zoals de kleedkamer (het maken van foto's van spelers of tegenstanders in de kleedkamer);
- Gedrag hanteren dat als pesten *zou kunnen worden uitgelegd*;
- Kleedkamer is verboden gebied (indien trainer/coach van het andere geslacht is als de spelers);
- Meer fysieke aanraking dan functioneel noodzakelijk, teveel fysieke aanraking concentreren rond één speler.

In relatie tot voorbeeldgedrag:

- Roken / alcoholgebruik tijdens de training of wedstrijd;
- Met een mobiele telefoon bezig zijn onder de training of wedstrijd;

1.5 Overtreden van gedragsregels

Op basis van het niet naleven van de gedragsregels (normen en waarden) heeft het bestuur het recht leden, trainers en coaches hierop aan te spreken.

De mate van het niet naleven van de regels, bepaald de uitkomst van de overtreding. Het bestuur streeft ernaar om direct in overleg te gaan met de betrokkenen persoon of personen en die 'hoor en wederhoor' te gunnen en op basis van conclusies (feiten en meegewogen emoties):

- Een berisping/waarschuwing te geven (schriftelijk)
- Schorsen voor bepaalde tijd
- Royeren voor onbepaalde tijd

Indien alle grenzen van redelijkheid en behoorlijk gedrag zijn overschreden, zal het bestuur het niet nalaten autoriteiten in te schakelen en/of claims in te dienen die kunnen leiden tot financiële genoegdoening (bijvoorbeeld beschadigingen die veroorzaakt zijn door de persoon of personen aan gebouw en middelen) en gerechtelijke stappen te ondernemen indien buitensporig gedrag geleid heeft tot zware benadeling (zowel geestelijk als lichamelijk) van welk individu dan ook.

2. Bestuur

Ook van toepassing op de afdeling Blij-F-it

Het bestuur is verantwoordelijk voor het naleven van dit beleidsstuk.

Bestuursleden hebben een zittingstermijn van 4 jaar. Na 4 jaar kan dit nog een keer met 4 jaar verlengd worden. Tijdens de algemene ledenvergadering worden bestuursleden gekozen/herkozen.

2.1 Bestuursleden

Het bestuur bestaat uit minimaal een voorzitter, secretaris en penningmeester (dagelijks bestuur). Voor de overige functies geldt dat 1 persoon verantwoordelijk kan zijn voor meerdere functies.

De voorzitter is belast met:

- de algemene leiding van de vereniging
- de leiding bij alle bestuurs- en ledenvergaderingen
- het doen naleven van statuten en reglementen
- officiële woordvoerder van de vereniging
- het contact onderhouden met de commissie publicatie en evenementen
- het stimuleren van de goede gang van zaken in de vereniging

De secretaris is belast met:

- het voeren van de verenigingsadministratie
- het behandelen van de in- en uitgaande correspondentie
- het notuleren van de vergaderingen
- het bijhouden van de ledenlijst
- het bijhouden van het verenigingsarchief
- het maken van een jaarlijks verslag voor de Algemene leden vergadering (ALV).
- het aanschrijven van spelers en speelsters, welke in competitiewedstrijden uitkomen

De penningmeester is belast met:

- het innen van de contributie en andere baten (o.a. sponsorbijdragen)
- het bijhouden van de kasboeken
- het verrichten van betalingen
- het opmaken van financiële verslagen en begrotingen
- het in- en verkopen van alle noodzakelijke materialen t.b.v. de vereniging in overleg met het bestuur

De wedstrijdsecretaris is belast met:

- het aanstellen van lijnrechters, scheidsrechters en tellers
- het opleiden of laten opleiden van scheidsrechters
- het aanschrijven van spelers en speelsters, welke in wedstrijden of toernooien uitkomen, georganiseerd door de vereniging of andere instanties.
- contacten met de Nevobo
- het inschrijven van teams voor de competitie
- het regelen van de zaalhuur met stichting de Pol

Bestuurslid Technische commissie is belast met:

- de algemene leiding van de technische commissie
- de leiding bij alle vergaderingen van de technische commissie
- officiële woordvoerder van de technische commissie

Bestuurslid Jeugdcommissie is belast met:

- de algemene leiding van het jeugdcommissie
- de leiding bij alle vergaderingen met betrekking tot het jeugdcommissie
- officiële woordvoerder van het jeugdbestuur
- het stimuleren van de goede gang van zaken binnen het jeugdofficiële en de jeugd
- legt verantwoording af aan het bestuur

Bestuurslid Recreanten is belast met:

- teamindeling recreanten in opdracht van technische commissie (recreanten) en trainer
- teamopgave recreanten bij de Nevobo

Bestuurslid Vrijwilligerscommissie is belast met:

- plaatsnemen in de vrijwilligerscommissie van Stichting de Pol
- aanwezig zijn bij de overleggen van de vrijwilligerscommissie
- terugkoppeling naar bestuur de Polstars van besproken zaken/besluiten

~~Bestuurslid~~ activiteitencommissie is belast met:

- de terugkoppeling van de voortgang van de voorbereidingen van het toernooi
- de aanvraag voor investeringen van het toernooi
- legt verantwoording af aan het bestuur

Bestuurslid Sponsoring is belast met:

- contact leggen/onderhouden met bordssponsors
- contact leggen/onderhouden met shirtsponsors
- overzicht leveren aan de penningmeester voor innen sponsorgeld
- bestellen van shirts/pakken/etc

2.2 Commissies

Jeugdcommissie

De jeugdcommissie is verantwoordelijk voor alle zaken die geregeld moeten worden rondom de jeugdteams. Er is een apart hoofdstuk aan dit beleid toegevoegd over jeugdzaken.

Technische commissie

De technische commissie is verantwoordelijk voor alle zaken die geregeld moeten worden rondom de competitie senioren teams. Voor de recreanten worden deze zaken geregeld door de contactpersoon recreanten. Zie verder: hoofdstuk 4.

Toernooicommissie

De toernooicommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van toernooien. Deze commissie zet de hoofdlijnen uit en vraagt waar nodig hulp van andere leden. Het organiseren van toernooien heeft als doel om de sport 'volleybal' onder de aandacht te blijven brengen en te zorgen voor een bijdrage in de clubkas.

2.3 Aansprakelijkheid

Er wordt op dit moment nog uitgezocht hoe de wet/regelgeving rondom aansprakelijkheid van verenigingen in elkaar zit.

Het volgen van trainingen, het spelen van competitiewedstrijden, het gebruik van materialen evenals de deelname aan door Polstars georganiseerde activiteiten, geschiedt te allen tijde voor eigen risico van leden en/of deelnemers.

De vereniging heeft zelf een:

- 1. aansprakelijkheidsverzekering**
- 2. collectieve ongevallenverzekering**
- 3. bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering**

2.4 Vergaderingen

Algemene ledenvergadering (ALV)

De Algemene ledenvergadering dient tenminste 14 dagen van tevoren aan de leden kenbaar gemaakt te worden. De Algemene ledenvergadering wordt gehouden na een boekjaar maar uiterlijk in november van het aansluitende boekjaar.

Toegang tot de Algemene ledenvergadering hebben leden, junior leden, ouder/voogd van juniorleden, een afgevaardigde van Stichting de Pol en degene die door het bestuur worden uitgenodigd.

Indien wenselijk kan er bij bepaalde situaties die van toepassing zijn op de gehele speltak (en niet individueel of op 1 team) op verzoek van het bestuur of op verzoek van leden een extra ledenvergadering belegd worden.

Bestuursvergaderingen

Bestuursvergaderingen worden in principe eens per 6 weken gehouden. Wanneer een bestuurslid het verlangt en/of de omstandigheden dit eisen, kunnen meerdere bestuursvergaderingen per maand worden belegd. Een bestuursvergadering heeft slechts het recht een besluit te nemen indien meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is.

Commissievergaderingen

Commissievergaderingen worden gehouden als de voorzitter van de commissie dit nodig acht. Of wanneer de meerderheid van de commissie hierom vraagt.

3. Financiële zaken

Ook van toepassing op de afdeling Blij-F-it

3.1 Aan/afmelden

Lidmaatschap Polstars

Nieuwe leden mogen drie keer gratis meetrainen. Na drie keer moeten ze de keuze maken of ze wel/geen lid worden. Als ze lid worden moeten ze zich aanmelden door middel van het aanmeldformulier. Bij de volleybal senioren/Blij-F-it is dit de verantwoordelijkheid van de aanvoerder/aanspreekpunt.

Afmelden moet voor 18 april i.v.m. de nieuwe teamindelingen. Afmelden kan d.m.v. het afmeldformulier of door een mail te sturen naar: info@depolstars.nl. Het lid is echter verplicht de contributie tot het einde van het lopende seizoen te betalen. Indien het afmelden van een lid plaatsvindt na 30 juni zijn de door de vereniging gemaakte kosten van bijvoorbeeld het NEVOBO lidmaatschap, voor rekening van de afzegger. Bij afmelden na de start van de het nieuwe seizoen wordt de volledige contributie afgeschreven. Een uitzonderingen hierop wordt gemaakt bij het overlijden van een lid.

Lidmaatschap Nevobo (afdeling volleybal)

Ieder lid dat wil deelnemen aan volleybalwedstrijden en -toernooien is verplicht het lidmaatschap der Nevobo te aanvaarden, dit gebeurt doormiddel van inschrijving via het secretariaat. Ieder lid zal, zodra het lidmaatschap van de Nevobo is verkregen, een spelerspas ontvangen, welke bij het spelen van wedstrijden e.d. getoond moet kunnen worden. Alle spelerspassen van het team worden door de aanvoerder beheerd. Deze zorgt ervoor dat alle passen bij wedstrijden aanwezig zijn. Door lidmaatschap valt elk lid onder de reglement bepaling van de Nevobo. De Nevobocontributie wordt verrekend met de door de vereniging in rekening gebrachte contributie. Het lidmaatschap van de Nevobo eindigt gelijktijdig met de beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging of indien het hoofdbestuur der Nevobo dit bepaalt.

3.2 Contributiebeleid

De vereniging stelt als doel dat elke speltak kostendekkend is, tenzij er een goede reden is om ervan af te wijken. Dit betekent dat wanneer de kosten van een bepaalde afdeling stijgen (of ledenaantal daalt), de contributie van die afdeling stijgt.

De contributieverhogingen worden een seizoen van tevoren aangekondigd in de ledenvergadering.

3.3 Financieel beleid

Het financiële boekjaar van de vereniging loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. De financiële cijfers worden met de leden gedeeld tijdens de ledenvergadering.

Elk boekjaar wordt de boekhouding gecontroleerd door de kascommissie. De kascommissie bestaat uit twee leden van de vereniging. Dit mogen geen bestuursleden of familieleden van de penningmeester zijn.

Het geld van de vereniging is het geld van de leden. De vereniging wil een financiële buffer opbouwen van tenminste €15.000,-, voor onvoorziene kosten. Overig geld wordt weer geïnvesteerd in de club/leden.

Reiskosten t.b.v. de vereniging worden in het algemeen niet vergoed. In gevallen waarbij zulke kosten wel mogen worden gedeclareerd, dient vooraf toestemming van het bestuur te worden verkregen. De eventuele vergoeding is variabel.

Alle aanschaffingen van goederen zoals ballen e.d. op kosten van de vereniging kunnen alleen geschieden na machtiging van het bestuur. Zonder een dergelijke machtiging worden dergelijke kosten niet vergoed.

3.4 Richtlijnen ten behoeve van jubilea en afscheid

Bij een aantal gelegenheden is het passend om daarvoor een gift te doen vanuit de vereniging. In deze paragraaf zal een richtlijn gegeven worden voor de hoogte van deze bedragen.

Afscheid commissielid

Een bloemetje t.w.v. max. €20,- . en daarnaast een presentje t.w.v. max. €20,-.

Afscheid bestuurslid

Een bloemetje t.w.v. max. €20,- en een etentje t.w.v. max. €50,- per bestuurslid.

Jaarlijks uitje bestuur

Mocht er in datzelfde boekjaar geen bestuurslid afscheid nemen dan is het bedrag van max. €50,- per bestuurslid beschikbaar voor een uitje.

Jubilea buurtverenigingen

Er zal vanuit het bestuur een bedrag van €1,- per jaar beschikbaar gesteld worden. Dus als een vereniging het bestaan van 40 jaar viert wordt er een bedrag van €40,- overhandigt.

Kampioenschap

Vanuit het bestuur wordt een bedrag van €100,- beschikbaar gesteld aan het team dat kampioen is geworden. Hetzelfde bedrag wordt aan de jeugdcommissie beschikbaar gesteld.

Afsluiting seizoen

Voor het afsluiten van het sportieve seizoen wordt een bedrag beschikbaar gesteld van €1,- per lid.

Sinterklaas

Voor het vieren van sinterklaas wordt voor de jeugdafdeling een bedrag van €5,- per kind beschikbaar gesteld voor de mini's en de kindergym. De overige jeugdteams mogen €10,- per team besteden.

Werkwijze bij overlijden van een lid/bestuurslid

Bij overlijden van een lid van de vereniging wordt er namens het bestuur een kaart gestuurd naar de nabestaanden.

Bij overlijden van een (oud)lid met een bestuursfunctie of een andere belangrijke bijdrage binnen de vereniging wordt een kaart gestuurd en ook een bloemstuk besteld.

Tijdens het competitieseizoen zal de eerstvolgende wedstrijd na het overlijden van een lid na overleg met het team en de NEVOBO afgelast worden.

4. Technische zaken

Specifiek voor de afdeling volleybal

4.1 Technische commissie (TC)

De Technische commissie voor de seniorencompetitie bestaat uit minimaal 3 leden: 1 afgevaardigde uit het bestuur en minimaal 1 lid dat de dames tak vertegenwoordigt en minimaal 1 lid dat de heren tak vertegenwoordigt. Nb. dit mogen geen aangestelde betaalde trainers zijn. De Technische commissie voor de recreanten bestaat uit minimaal 2 leden waarvan 1 actief spelend lid is.

Taken TC

De TC is:

- via de voorzitter TC vertegenwoordigd in het bestuur
- aanspreekpunt voor alle technische zaken
- in samenspraak met de trainers verantwoordelijk voor het samenstellen van de teams
- aanspreekpunt voor overleg met en aanstellen van trainers en coaches
- verantwoordelijk voor het opleiden of laten opleiden van trainers, coaches
- organiseert minimaal 1x per jaar een trainersbijeenkomst
- tenminste twee keer per jaar in gesprek met aanvoerders en trainers om te evalueren en vooruit te kijken naar het nieuwe seizoen
- aanspreekpunt in geval van conflicten en onenigheden binnen of tussen teams
- verantwoordelijk voor de zorg van de te gebruiken materialen

4.2 Teamindelingen

Aan het eind van het seizoen (streven eind mei) worden de voorlopige teamsamenstellingen bekend gemaakt voor het volgend seizoen.

De teamsamenstelling wordt gemaakt door de TC in overleg met de trainers. Trainers bepalen in principe wie zij, op basis van kwaliteit, in het team zouden plaatsen. Mits geen grote bezwaren neemt de TC deze verzoeken over. Er wordt bij de samenstelling van teams gekeken naar best draaiende teams. Dit houdt in dat bijvoorbeeld de spelpositie van een speler invloed kan hebben op de plaatsing.

Zodra de teamsamenstelling en trainingstijden voor het nieuwe seizoen bekend zijn, worden alle leden hierover tegelijkertijd geïnformeerd door de secretaris van Polstars.

Er wordt extra zorgvuldig omgegaan met spelers die naar een lager team worden gezet.

Voordat de teamsamenstelling bekend gemaakt wordt, zal de speler die in een lager team wordt ingedeeld, altijd worden geïnformeerd door de eigen/huidige trainer en/of een commissielid van de TC.

Een ieder die als lid van de Polstars wil deelnemen aan de Nevobo-competitie, dient deel te nemen aan de trainingen. In bepaalde (tijdelijke) gevallen kan hier met instemming van het gehele team en de trainer/coach van worden afgeweken.

Nieuwe spelers

Nieuwe spelers mogen drie keer vrijblijvend meetrainen. Op basis van ervaring en speelniveau en advies van de trainer, zal een nieuwe speler/speelster ingedeeld worden in het team wat op dat moment het best bij haar/hem past. Het moment van deelname aan de competitie wordt bepaald in overleg met trainer/TC.

Het actief werven van spelers zonder binding met de gemeenschap Bentelo wordt niet gestimuleerd.

Trainingsuren/tijden

De minimale trainingstijd is een uur en een kwartier, maar het streven is om trainingen anderhalf uur te laten duren. Dit alles is afhankelijk van de beschikbaarheid van de trainers en de beschikbaarheid van de zaal. In de vrijwilligerscommissie wordt bepaald welke vereniging

op welke dagen/tijden de zaal ter beschikking heeft. Vervolgens worden de trainingstijden door de technische commissie bepaald en voorgelegd aan het bestuur. Afhankelijk van het speelniveau kunnen 1^e teams twee keer per week trainen indien wenselijk.

4.3 Trainersbeleid/Coachesbeleid

Doelstelling van het bestuur voor het aanstellen van een "Trainer":

Wij streven ernaar om een persoon aan te stellen die alle kwaliteiten en kwalificaties in zich heeft om een ploeg enthousiaste mensen naar een hoger niveau te brengen en daarmee een gewenst resultaat te halen of te verbeteren. Dit kan alleen bereikt worden door spelplezier te combineren met resultaat en het gehele team de gelegenheid te geven hierin te participeren. Er wordt naar gestreefd om trainers te vinden die ook het betreffende team gaan coachen.

Ideaal profiel van een trainer

Nb. met uitzondering van punt 1 gelden alle punten ook voor de coach (mocht deze rol door iemand anders worden vervuld).

- Heeft bij voorkeur een trainersdiploma (laatste 5 jaar nog bijgeschoold)
- Heeft bij voorkeur minimaal 3 jaar ervaring met het trainen en/of coachen van een team
- De trainer vindt het belangrijk om het team te laten presteren en tegelijkertijd plezier/teamgeest te behouden.
- Heeft overwicht en kan mensen motiveren en inspireren om tot hogere prestaties te kunnen komen
- Heeft passie voor het spel en coachen
- Is communicatief sterk genoeg om zowel spelers als bestuur/verenigingsmensen goed te woord te staan en is bereid te luisteren naar anderen.
- Is pro actief als het gaat om dreigende conflicten; kan dit goed inschatten en zal op tijd signalen omzetten in gesprekken met de persoon of personen in kwestie. Is niet bang om hulp te zoeken of te vragen indien noodzakelijk.
- De trainer maakt in samenspraak met het team voor aanvang van het seizoen een teamdoelstelling, die past binnen de kaders van het verenigingsbeleid. Dit wordt teruggekoppeld naar en besproken met de TC. Ook binnen het team wordt dit gedurende het seizoen regelmatig besproken indien vooraf wordt bepaald dat dit wenselijk is.
- Indien een team gecoacht wordt door iemand anders dan de trainer dan zullen coach en trainer de doelstelling met elkaar en het team moeten bespreken.

Trainers worden aangesteld om zowel verenigings- als team belangen te begeleiden en implementeren.

- Het belang van de vereniging en het team staat altijd voorop;
- Trainers leiden spelers op om tot een hogere prestatie te komen;
- Trainers bepalen de samenstelling van een team (kijkende naar prestaties/kunnen en niet naar persoonlijke voorkeur);

- Trainers zorgen er voor dat een ieder in het team de kans krijg om zich te bewijzen, onafhankelijk van kwaliteitsverschillen. Ieder lid heeft het recht om opgesteld te worden.
- Er wordt niet met een basisteam gespeeld, tenzij dit vooraf individueel met iedereen is besproken en het unaniem is besloten met het team.
- Trainers bepalen de opstelling van een team en wie wel en wie niet speelt tijdens een wedstrijd (rekening houdend met het spelbeleid dat een ieder binnen een team het recht heeft opgesteld te worden);
- Trainers worden aangesteld en ontslagen door het bestuur:
 - Aanstelling vindt plaats op aanbeveling TC bestuurslid
 - Ontslag vindt plaats op aanbeveling van TC bestuurslid
 - Het voorstel tot aanstelling of ontslag wordt voorgelegd aan het gehele bestuur en het bestuur kan het voorstel afwijzen of definitief maken.
- De hoogte van de vergoeding aan trainers wordt bepaald door het bestuur en is in lijn met 'redelijkheid en billijkheid' en vergelijkbaar met overige vergoedingen die betaald worden aan trainers die training geven aan spelers in gelijkwaardige klassen

In geval van ontevredenheid van de trainer of de spelers of een combinatie, zal het bestuur hierin optreden en alle partijen horen. Op basis van bevindingen zal het bestuur een beslissing nemen met als hoofddoelstelling: het naleven van het beleid, de verenigingsbelangen en de belangen en interesses van de individuen (als persoon en team).

Conflicten:

Conflicten worden door het bestuur beoordeeld op basis van 'hoor en wederhoor' Het bestuur weegt alle informatie en toetst deze met de belangen en doelstellingen van de vereniging om tot een juiste beoordeling te kunnen komen.

Bij conflicten tussen trainer en teamleden, beslist het bestuur als geheel en zal de TC voorzitter en club voorzitter, de trainer en/of team leden informeren over een ingenomen standpunt.

Redenen voor direct ontslag van trainers en/of spelers:

- Onbehoorlijk en onbeschoft gedrag
- Handtastelijkheid/persoonlijke intimidatie

4.4 Evaluaties

De Technische commissie is verantwoordelijk voor het inplannen van de volgende evaluatiemomenten:

- twee keer per seizoen een individueel gesprek met elke trainer
- halverwege het seizoen een overleg met alle teams om lopende zaken en knelpunten te bespreken.
- aan het eind van het seizoen ontvangt elke speler een evaluatieformulier over het afgelopen seizoen.
- de TC stimuleert trainers om zowel bij aanvang van het seizoen als halverwege het seizoen een kort gesprekje met alle spelers/speelsters in te plannen over verwachtingen/doelstellingen/knelpunten/ambities

5. Jeugdzaken

Specifiek voor de afdeling volleybal

5.1 Jeugdcommissie

De jeugdcommissie bestaat uit vier leden en een afgevaardigde van het bestuur.

De commissie is verantwoordelijk voor: werving van nieuwe jeugdleden, inzet trainers, organiseren jeugdactiviteiten, organiseren info bijeenkomsten ouders, eindverantwoordelijk teamindelingen, onderhouden contacten Nevobo, aanspreekpunt voor de leden, trainers, coaches en ouders.

5.2 Jeugdbeleid

De jeugdcommissie heeft een jeugdbeleid opgesteld dat goedgekeurd is door het bestuur. Dit beleid is te vinden op www.depolstars.nl

6. Overige zaken

6.1 specifiek voor de afdeling volleybal

6.2 ook van toepassing op de afdeling Blij-F-it

6.1 Sportkleding/clubkleuren/materiaal

De clubkleuren van de Polstars zijn wit en kobaltblauw. De hoofdkleur van de shirts is wit met kobaltblauwe accenten. De broekjes zijn kobaltblauw evenals de kniebeschermers. De sokken (hoog of laag) zijn wit.

Alle leden krijgen een wedstrijdshirt van de vereniging. De shirts moeten per team gewassen worden om alles bij elkaar te houden en kleurverschil te voorkomen.

Bij de seniorencompetitie en de A-jeugd wordt gestreefd naar gesponsorde pakken en tassen voor elk team. Bij verlies van (een deel van) het wedstrijdtenue, zijn de kosten voor rekening van het desbetreffende lid of team. De kosten bij verlies van het wedstrijdtenue zijn € 25,- per kledingstuk.

Elk lid zorgt zelf voor sportschoenen (geen zwarte zool), wedstrijdbroekje, sportsokken en kniebeschermers.

De sponsorkleding is vanaf het moment van overhandiging door de sponsor eigendom van de vereniging. Na 5 jaar wordt gekeken of de kleding vervangen moet worden. Oude shirts/pakken kunnen door de vereniging terug gevraagd worden van de leden.

Elk team krijgt een gevulde ballentas voor de uitwedstrijden.

Elk team zorgt zelf voor een flessenrek (indien wenselijk)

De netten en bijbehorende scheidsrechtersstoelen zijn van Stichting de Pol. De ballen zijn eigendom van de Polstars.

6.2 Plichten

Polstars streeft ernaar om de contributies zo laag mogelijk te houden zodat sporten voor iedereen toegankelijk is. Dit brengt wel met zich mee dat er van de leden een vrijwillige inzet gevraagd wordt (om extra inkomsten te genereren en om kosten voor inhuur te drukken).

Taken binnen de afdeling volleybal competitie

- elk seniorencompetitie lid wordt ingedeeld voor fluiten en zaaldienst.
- de A-jeugd wordt ingedeeld voor zaaldienst
- alle seniorenleden en A-jeugd worden gevraagd om te helpen tijdens/rondom het jaarlijkse toernooi.

Stichting de Pol

Elk jaar organiseert Stichting de Pol een schoonmaakweekend. Van elk team moeten daar 3 leden naar toe.

Zomerfeesten en cultuur en sport

De stichting cultuur en sport betaald voor de Polstars alle zaalhuur van de Pol. Stichting cultuur en sport krijgt veel van haar inkomsten door opbrengsten van de zomerfeesten.

- alle leden vanaf 12 jaar (bij verlaten basisschool) ontvangen een lotenboekje van de zomerfeesten. Deze loten moeten zij verkopen (of zelf kopen)
- alle seniorenleden en A-jeugd moeten 1x tentschoonmaken tijdens het zomerfeestweekend.